

## TEN GELEIDE

Ten gevolge van het uitgebreide dubbel nummer over de verzorgingsstaat is het derde nummer van deze jaargang eerder dun. Elk tijdschrift moet leren leven binnen zijn budget en wij kunnen ons vooralsnog niet meer dan een 500-tal pagina's per jaar veroorloven.

Na vijf jaargangen ervaring en vooral deze met het dubbel nummer zijn wij er toe gekomen richtlijnen voor auteurs op te stellen die een grotere uniformiteit in de presentatie van de artikels moet bevorderen.

Wij hopen dat dit de toekomstige auteurs moge helpen.

K. Dobbelaere  
Hoofdredacteur

### Richtlijnen voor auteurs

Manuscript. In regel komen alleen originele bijdragen in de Nederlandse taal in aanmerking. De gebruikelijke lengte belooft een 20-tal bladzijden. In het manuscript dient de voorkeurspelling gevolgd.

Titelpagina. De eerste pagina van elke bijdrage bevat de titel en de naam van de auteur(s).

Daarnaast wordt in ongeveer 50 woorden een korte persoonsbeschrijving per auteur gegeven met daarin volgende gegevens: naam en voornaam, geboortejaar, titel, beroepsomschrijving en instelling waaraan men verbonden is.

Abstract. Van het artikel wordt in maximum 150 woorden een samenvatting gemaakt zowel in het Nederlands, in het Frans als in het Engels waarin naast de probleemstelling het essentiële van de inhoud wordt weergegeven.

Paragrafen. De paragrafen worden genummerd volgens het decimale stelsel. Hoofdparagrafen krijgen de nummers 1, resp. 2 enz.; subparagrafen krijgen de nummers 1.1, 1.2, resp. 2.1, 2.2 enz.

Tabellen en Grafieken. Deze dienen apart en opeenvolgend te worden genummerd. Alle tabellen en grafieken behoren een titel te dragen.

Voetnoten worden aan het einde van het artikel vermeld in de volgorde waarin ze in de tekst voorkomen. In de tekst zelf worden ze aangegeven door een arabisch cijfer tussen haakjes.

Literatuurverwijzingen, of de zgn. bibliografische voetnoten, worden in de tekst aangeduid door tussen haakjes de naam van de auteur (vanaf 3 auteurs enkel de eerste naam gevolgd door "e.a."), jaartal van publicatie en de bladzijde(n) te vermelden; bijv. ... (Janssens, 1982c: 17-20). Na de voetnoten wordt in een bibliografie de volledige literatuurverwijzing gegeven. Voor een artikel zijn dit de naam van de auteur(s) gevolgd door zijn (hun) voorletter(s), de titel van het artikel, het artikel (onderstreept), jaargang, jaar (tussen haakjes), nummer, eerste en laatste pagina; bijv. JANSSENS, M.B.F.A., Relevantie van de sociologie voor de maatschappij, Sociologie en maatschappij, 13(1982), nr. 3, 326-342. Voor een boek zijn dit de naam van de auteur(s) gevolgd door zijn (hun) voorletter(s), de titel (onderstreept), de uitgever, plaats en jaar; bijv. JANSSENS, M.B.F.A., PEETERS, J.O.P., Sociologie in de maatschappij, Het Vlaamse Boek, Antwerpen, 1982.

Overdrukken. Na het verschijnen ontvangt de auteur 3 nummers extra.

Redactiewerk. Het door de auteur aan de redactiesecretaris toegezonden artikel wordt ter beoordeling voorgelegd aan drie leden van de redactie. De beoordeling gebeurt anoniem en vereist ongeveer 3 maanden.